

Informationen für Aussteller

Allgemeine Organisation

- Die PUBLICA findet am 25. + 26. Mai 2019 von 10 – 18 Uhr auf dem Messegelände Osterholz-Scharmbeck statt. **Der Eintritt ist frei!**
- Bei den vermieteten Plätzen handelt es sich um die reine Stellfläche. Der Standaufbau und die Standausstattung obliegen dem Aussteller. Auf eine ordentliche Standgestaltung mit Standbegrenzungen, einem vollflächigen Bodenbelag (z.B. Teppich) und Inhaberbezeichnung (Firmenname und Anschrift) wird großen Wert gelegt.

Abgrenzungen wie z.B. Stellwände sind mitzubringen oder können z. B. bei dem Messebauunternehmen **ML Messebau** gemietet werden.

ML Messebau
Marie-Curie-Str. 8
27711 OHZ
TEL: 04791/9829808
FAX: 04791/9315690
Mail: planung@ml-messebau.com

- Für eine **Stromversorgung** bis zu Ihrem Stand ist gesorgt. Für Kabel vom Verteiler zum Stand, z.B. Verlängerungen, ist der Aussteller selbst zuständig.
- **Ausstellerparkplätze für PKW** befinden sich neben der Stadthalle (P2) und entlang der Bahnstrecke (P1). Hierfür sind kostenpflichtige Parkausweise erforderlich, die von außen gut sichtbar hinter der Windschutzscheibe liegen müssen. Zufahrt während der Messezeiten über Bahnhof OHZ und Bremer Straße (Eisentor). Das Abstellen von Werbeanhängern ist in diesem Bereich ist untersagt.

Während der Aufbauzeit sind keine Parkausweise erforderlich.

- Als Abstellplätze für **LKW, Anhänger und Zugmaschinen steht nach vorheriger Anmeldung bei der Messeinformation ab Donnerstag, 23. Mai, der Parkplatz P3** (siehe Lageplan) zur Verfügung. Die Zufahrt erfolgt über die Bremer Straße.
- **Die Standplätze** werden gekennzeichnet. In den Zelten werden die Standplätze zusätzlich mit Namen ausgewiesen.
- **Ausstellerausweise** sind beigelegt. Sie dienen der Kontrollmöglichkeit innerhalb des Geländes vor Messebeginn bzw. nach Messeende. Der Ausstellerausweis beinhaltet keine Parkberechtigung. Während der Aufbauzeit sind keine Ausstellerausweise erforderlich.
- **GEMA-Gebühren** für eventuelle Musik- und Videovorführungen auf den Messe-Ständen sind vom Aussteller selbst anzumelden und zu zahlen.

Auf- und Abbau

- Der **Aufbau der Messestände in den Zelthallen (außer Kreativ-Markt Flächen) und im Freigelände** ist möglich am

Donnerstag, 23. Mai 2019 8 – 18 Uhr
Freitag, 24. Mai 2019 8 – 20 Uhr.

- Der **Aufbau der Kreativ-Markt Flächen** ist am Freitag, 24. Mai 2019 ab 08.00 Uhr möglich.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich bei Ihrer Ankunft an der Messeinformation im Freigelände an.

Bitte beachten Sie:

Ist mit dem Aufbau des Standes am Freitag, 24. Mai 2019, um 15.00 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über die Standfläche anderweitig verfügen. Der Aussteller haftet in diesem Fall gegenüber dem Veranstalter für die vereinbarte Standmiete.

Sollte der Aufbau am Freitag, 24. Mai 2019 aus zwingendem Grund ausnahmsweise nicht vor 15 Uhr erfolgen können, ist der Veranstalter frühzeitig telefonisch zu informieren (siehe Messebüro u. Servicehandy).

- **Abbau der Messestände**

Der Abbau der Stände und alle weiteren Aufräum- und Reinigungsarbeiten sind möglich am

Sonntag, 26. Mai 2019, ca. 18.30 bis 22.00 Uhr
Montag, 27. Mai 2019, 7.30 bis 12.00 Uhr in den Zelthallen
 7.30 bis 20.00 Uhr auf dem Freigelände.

Die Abbauzeiten in den Zelten sind dringend einzuhalten, da der Zeltabbau am Montagmittag beginnt.

Es wird darauf hingewiesen, **keinesfalls vor dem Ende** der Veranstaltung mit dem Abbau zu beginnen. Die Messe-Leitung behält sich das Recht vor, bei Nichtbeachten den jeweiligen Aussteller für das nächste Jahr auszuschließen.

Wichtige Hinweise von A – Z

❑ **Anschrift des Messegeländes**

Die Anschrift lautet Stadthalle Osterholz-Scharmbeck, Jacob-Frerichs-Straße 1 (über die Bremer Straße), 27711 Osterholz-Scharmbeck

Adresse für Navigationsgerät: Bremer Str. 50

❑ **Betrieb des Messestandes**

Der Stand muss während der Öffnungszeiten der PUBLICA (täglich 10 – 18 Uhr) durchgängig mit Ausstellungsgut bestückt und mit Personal besetzt sein.

❑ **Bewachung des Messegeländes**

Das komplette Gelände wird eingezäunt und von Mittwoch, 22. Mai 2019 bis Montag, 29. Mai 2019 in den Morgenstunden bewacht. Es wird keine Haftung für Ausstellungsstücke übernommen.

❑ **Alle elektrische Anlagen/Geräte** müssen den gültigen Normen/Vorschriften entsprechen und geprüft sein.

❑ **Eröffnung**

Die PUBLICA 2019 wird am Samstag, den 25. Mai 2019, um 11.00 Uhr in der Stadthalle Osterholz-Scharmbeck offiziell eröffnet. Alle Aussteller sind selbstverständlich herzlich willkommen!

❑ **Feuerlöscher**

Gastronomie-Aussteller und Aussteller, die ein Pagodenzelt nutzen, müssen am Stand einen geeigneten, **betriebsbereiten Feuerlöscher** vorhalten.

❑ **Messebüro und Service-Handy**

Das „Messebüro“ befindet sich auf dem Freigelände.

Das **Messe-Telefon** mit der folgenden Rufnummer ist ab Donnerstag, 25. Mai 2019 für Sie freigeschaltet: **0162 31 60 325**.

Für **technische Rückfragen** wenden Sie sich bitte an Herrn Axel Fahlbusch unter **0152 578 621 40**.

❑ **Müllentsorgung**

Es werden zentrale Müllcontainer auf dem Gelände aufgestellt, um den auf der Messe anfallenden Müll zu entsorgen. Alle Messe-Stände sind selbstständig zu reinigen. **Das Abstellen von Müll vor den Zelthallen und auf dem Gelände ist nicht zulässig.**

Zusatzinformation für Aussteller mit gastronomischen Angeboten:

Aussteller mit gastronomischen Angeboten müssen an ihren Ständen eigene Müllbehälter/Abfalleimer vorhalten und diese in den aufgestellten Müllcontainern selbst entsorgen. Eine Entsorgung in den vom Veranstalter aufgestellten Müllgefäßen auf dem Platz ist nicht zulässig.

Die Möglichkeit einer entgeltlichen Entsorgung am Stand während der Laufzeit besteht. Bitte nehmen Sie Kontakt zur Messeleitung auf.

❑ **Notdienst**

Ein technischer Notdienst ist während der gesamten Messezeit gewährleistet.

Kontakt über die Messe-Info.

- **Toiletten**
Es stehen Toiletten in der Stadthalle und im Freigelände zur Verfügung.
- **Verkaufsanhänger**
Bitte beachten Sie, dass Deichseln und Dachüberstände sowie die Fläche zur Türöffnung sich innerhalb der Standfläche befinden müssen. Ein Überbauen in die Gänge ist nicht zulässig.
- **Werbung außerhalb der Standfläche/Spendensammlungen/Flyerverteilung**
Das Herumtragen oder -fahren von Werbeträgern auf dem Veranstaltungsgelände sowie das Verteilen von Drucksachen und Kostproben außerhalb des Standes ist nicht gestattet. Dies gilt auch für Spendensammlungen.
- **Warenanlieferung**
Die Anlieferung kann während der Messetage erfolgen von 7.30 Uhr – 9.00 Uhr. Die Fahrzeuge müssen bis spätestens 9.30 Uhr das Gelände verlassen haben.
- **Wasserzapfstellen** sind über das Messegelände verteilt und werden mit Schildern ausgewiesen. Bei eigenen Trinkwasseranschlüssen sind die behördlichen Bestimmungen und unser Merkblatt unbedingt einzuhalten.

Werbung für die PUBLICA 2019

- **Messe-Journale**
Folgende Zeitungen planen Sonderveröffentlichungen zur PUBLICA und werden sich direkt an Sie als Aussteller wenden:
 - Osterholzer-Kreisblatt (Weser-Kurier mit Regionalbeilagen)
 - Osterholzer-Anzeiger
 - Hamme-Report
 - BLV (für Ritterhude/ Schwanewede / Bremen-Nord)
- **Besucherwerbung**
Neben umfangreichen Straßenplakatierungen sowie Plakat- und Flyerverteilungen im Einzugsgebiet schalten wir für die PUBLICA in den regionalen und überregionalen Medien Anzeigen sowie Funkspots. Es erfolgt erneut eine offensive Pressearbeit mit allen Medien.
- **Medienpartner**
Radio Bremen Eins und der Weser-Kurier sind offizielle Medienpartner der 15. PUBLICA.

Ihre Ansprechpartner

- **Ansprechpartner für Aussteller**
Stadtmarketing Osterholz-Scharmbeck GmbH
Elvira Kleyboldt
Bremer Straße 50
27711 Osterholz-Scharmbeck
Tel. 04791/ 9655063 Fax 04791/ 9655010
elvira.kleyboldt@stadtmarketing-ohz.de#